
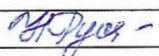


	Наименование документа: <b>Программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности</b> Условное обозначение: <b>ОП.05.</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 1 из 15</b>
			<b>Экз. №</b>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.01.02 Продавец. Приказ Минпросвещения России от 01.08.2024г.№518

<b>РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
на заседании МК УГПС 38.00.00. «Экономика и управление» Председатель МК	Заместитель директора по научно-методической работе
 Т.Н.Еграшкина	 Н. С. Русецкая
Протокол №1 от 28.08.2025 г	28.08.2025 г

Преподаватель:

Рецензент: Территориальный управляющий АО «Тандер» О.П. Ключкова

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....	
2.2. Примерное содержание дисциплины .....	
2.3. Курсовой проект (работа) .....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений о практическом применении информационных технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для	номенклатура	

	<p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	

	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>		
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	<p>осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых</p>	<p>состав сырья, товароведная характеристика товаров</p> <p>требования, предъявляемые к качеству, недопустимые</p>	<p>проводить идентификацию товаров различных групп</p> <p>расшифровывать маркировку товаров</p> <p>производить</p>

	<p>документов          проверять наименования,          количество и качество,          сортность, цены,          состояние упаковки,          правильность          маркировки и          расфасовки товаров          идентифицировать          различные группы,          подгруппы и виды          продовольственных и          непродовольственных          товаров          уметь расшифровывать          штрих-коды и          маркировку товаров, и          входящие в ее состав          информационные знаки          (символы по уходу для          непродовольственных          товаров)          использовать          органолептические          методы оценки качества          товаров; определять          градации качества;          выявлять          фальсифицированные и          контрафактные товары;          обосновывать          необходимость          проведения товарных          экспертиз; оценивать          качество тары и          упаковки;          диагностировать          дефекты товаров;          определять причины их          возникновения.          оформлять документацию          при приёмке,          отгрузке/выдаче товара</p>	<p>дефекты товаров          принципы кодировки          товаров, требования к          маркировке товаров          условия хранения и сроки          реализации          нормативно-техническая          документация (ГОСТы,          ТУ, Технические          регламенты, Стандарты          предприятия),          инструкции по приемке          товаров</p>	<p>органолептическую          оценку качества;          диагностику дефектов          товаров          предотвращать          реализацию          фальсифицированной и          контрафактной          продукции</p>
ПК 1.6	<p>применять цифровые          технологии при          оформлении приемки и          отпуска товаров, приеме и          формировании заказов на          товар, доставки товара до          потребителя и др.          оформлять расчетные          документы, чеки,</p>	<p>основы цифровых          технологий          основные положения          Конституции РФ и других          законодательных и          нормативно-правовых          актов в сфере          профессиональной          деятельности</p>	<p>использовать в работе          цифровые технологии в          организации торгово-          технологического          процесса</p>

	сопроводительную документацию при различных формах продажи		
ПК 1.7	формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю	основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых маркет-плейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю
ПК 2.1	осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе	устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей	Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение



	на ККМ соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах		
ПК 2.5	оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств	правила оформления отчётных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств	составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной  
организации, реализующей программы СПО**

<b>ЦО</b>	<b>Целевые ориентиры</b>
<b>ЦОГВ</b>	<b>Гражданское воспитание</b>
ЦОГВ.4.	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан
<b>ЦОПТВ</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
<b>ЦОЦНП</b>	<b>Ценности научного познания</b>
ЦОЦНП.4.	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦОЦНП.5.	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	1	-
Практические занятия	30	30
Промежуточная аттестация	1	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>30</b>

### 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Основы информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятия информации, информационной технологии. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. <i>Круглый стол на предмет представления специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовности учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности».</i>	<b>1</b>	ОК.1-4, ОК.9, ПК.1.1., ПК.1.6., ПК.1.7., ПК.2.1., ПК.2.5. ЦОПТВ.4.
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> АРМ продавца.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Применение базовых системных программных продуктов в профессиональной деятельности.	<b>1</b>	ОК.1-4, ОК.9, ПК.1.1., ПК.1.6., ПК.1.7., ПК.2.1., ПК.2.5. ЦОЦНП.5.
	<b>Практическое занятие №5.</b> Создание и оформление деловой документации в текстовом редакторе.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Создание структурированного документа.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение профессиональных задач в табличном процессоре.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> <i>Моделирование таблиц, направленное на использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач</i>	<b>1</b>	

	<i>профессиональной деятельности «Создание сводной таблицы в табличном процессоре»</i>		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Графические возможности табличного процессора	<b>1</b>	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Интернет-технологии.	<b>1</b>	ОК.1-4, ОК.9, ПК.1.1., ПК.1.6., ПК.1.7., ПК.2.1., ПК.2.5. ЦОЦНП.4.
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Браузер. Работа с поисковыми системами, электронной почтой.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Использование сервиса «Яндекс. Документы» для совместной работы с документами	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №13.</b> Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №14</b> <i>Обсуждение проблемных вопросов, ориентированных на формирование умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам «Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий»</i>	<b>1</b>	
<b>Раздел 2. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности</b>			
<b>Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК.1-4, ОК.9, ПК.1.1., ПК.1.6., ПК.1.7., ПК.2.1., ПК.2.5. ЦОГВ.4
	<b>Практическое занятие №15.</b> Функциональные возможности программы.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №16</b> Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №17.</b> Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой. <i>Дискуссия, ориентированная на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Кража баз данных клиентов»</i>	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №.18</b> Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №19.</b> Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 20</b> Указание стоимости введенных товаров.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №21.</b> Ввод остатков товаров на складах.	<b>1</b>	
<b>Тема 3.</b> <b>Работа с программой «1С: Касса приложение</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Функциональные возможности программы.	<b>1</b>	ОК.1-4, ОК.9, ПК.1.1.,
	<b>Практическое занятие №23.</b> Настойка рабочего места кассира.	<b>1</b>	

для ПК»	<b>Практическое занятие №24.</b> Оформление продажи товаров и их возврат	<b>1</b>	ПК.1.6., ПК.1.7., ПК.2.1., ПК.2.5.
	<b>Практическое занятие №25</b> Поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №26.</b> Управление материальными остатками.	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №267</b> Управление материальными остатками	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие №28.</b> Внесение и извлечение денежных средств, ,	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами	<b>1</b>	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Отмена печати чека, оформление возврата товаров.	<b>1</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32 ак.ч.</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы в библиотечном фонде образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2023. - 213 с. - ISBN 978-5-406-11659-3. - Текст: непосредственный.
2. Внуков, А. А. Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. - 161 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13948-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/475890513920> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст: электронный.
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2021. - 383 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03051-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/469424> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт- Текст: электронный
4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Жук. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-8114-6829-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.
5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Е. Журавлев. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-8114-8610-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179035> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.
6. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 136 с. - ISBN 978-5-8114-5993-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/147234> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Лань: электронно-библиотечная система. - Текст: электронный.
7. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. - 2-е изд., перераб. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. - 212 с. - ISBN 978-5-8114-7565-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> (дата

обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Лань. – Текст: электронный

8. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. - Москва: Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00973-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/470353> (дата обращения: 23.12.2023). Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. – Текст: электронный.

9. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/469425> (дата обращения: 23.12.2023). - Режим доступа: Образовательная платформа Юрайт. – Текст : электронный.

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО. - URL: <https://mydocx.ru/7-96413.html> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст : электронный.

2. Издательство «Открытые системы»: сайт. - OSP – Гид по технологиям цифровой трансформации. - URL: <https://www.osp.ru/> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст: электронный.

3. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»/Бесплатное образование: сайт. - Информационные технологии: Информация. - URL: <https://intuit.ru/studies/courses/3609/851/info> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст: электронный.

4. Цифровые образовательные ресурсы: сайт. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике: Информатика И Информационно-Коммуникационные Технологии: Учебные материалы по информатике. - URL: <https://vlad-ezhov.narod.ru/zor/pbaa1.html> (дата обращения: 23.12.2023). – Текст: электронный.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знания:</i>		
Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Технология поиска информации в интернет. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.	Демонстрирует знания об основных методах и средствах обработки, хранения, передачи и накопления информации. Демонстрирует знания о назначении и принципах использования системного и прикладного программного обеспечения. Демонстрирует знания о технологии поиска информации в интернет.	Устный опрос Компьютерное тестирование Практическая работа

	Демонстрирует знания об основах автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий.	
<i>Умения:</i>		
Использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Обрабатывать текстовую и табличную информацию. Использовать деловую графику. Читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией. Применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Использовать автоматизированные системы делопроизводства.	Демонстрирует умение использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации. Демонстрирует умение обрабатывать текстовую и табличную информацию. Демонстрирует умение использовать деловую графику. Демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией. Демонстрирует умение применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями. Демонстрирует умение использования автоматизированными системами делопроизводства.	Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических заданий. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач.

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО	Формы, методы формирования	Тип оценочных мероприятий
<b>ЦОПТВ. Профессионально-трудовое воспитание</b>		
<b>ЦОПТВ.4.</b> Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном	Круглый стол на предмет представления специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовности учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на	Экспертное оценивание понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на

высокотехнологичном мире на благо государства и общества.	благо государства и общества «Применение информационных технологий в профессиональной деятельности».	благо государства и общества.
<b>ЦОЦНП. Ценности научного познания</b>		
<b>ЦОЦНП.4.</b> Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обсуждение проблемных вопросов, ориентированных на формирование умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам «Основы автоматизации торговли на маркетплейсах с помощью современных инструментов и технологий»	Экспертное оценивание умения выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ЦОЦНП.5.</b> Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Моделирование таблиц, направленное на использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности «Создание сводной таблицы в табличном процессоре»	Экспертное оценивание мнений об использовании современных средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ЦОГВ. Гражданское воспитание</b>		
<b>ЦОГВ.4.</b> Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан	Дискуссия, ориентированная на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан «Кража баз данных клиентов»	Экспертное оценивание ориентации на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан

**План внеурочной деятельности по  
достижению инвариантных целевых ориентиров программы воспитания**

№	Код и наименование инвариантных целевых ориентиров	Тема события (мероприятия) Содержание	Формат Форма деятельности	Дата проведения Группа обучающихся	Средства динамика достижения целевых ориентиров
<b>Гражданское воспитание</b>					
1	ЦОГВ.6. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении,	Презентация студенческих клубов с применением современных технологий	Презентация и рассуждения по теме		Экспертная оценка высказываний, суждений о степени обладания опытом гражданской социально значимой деятельности



	добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)				
<b>Патриотическое воспитание</b>					
2	ЦОПВ.3. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам	Круглый стол: Информатика в России: от ЭВМ и «бейсика» до проекта «Код Будущего»	Рассуждения по темам круглого стола		Экспертная оценка высказываний, суждений о ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>					
3	ЦОДНВ.3. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	Семинар на тему «Язык информатики как один из мировых языков»	Рассуждения по темам семинара		Экспертная оценка высказываний, суждений о сформированных представлениях о ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения
<b>Эстетическое воспитание</b>					
4	ЦОЭВ.4. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды	Общетехническая выставка виртуальных картин, фотографий, анимации итд, сделанных в разных графических редакторах на тему «Среднее профессиональное образование – вперед!»	Обмен мнениями по результатам выставки		Экспертная оценка высказываний, суждений о результатах выставки, как осознанном творческом самовыражении, реализации творческих способностей
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>					
5	ЦОФВ.5. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния	Круглый стол на тему «Правила работы за компьютером! Это усталость или	Обмен мнениями по теме круглого стола		Экспертная оценка высказываний, суждений о навыках рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния

	других людей	зависимость?»			других людей
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>					
6	ЦОПТВ.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.	Квест-игра «Информационная культура в профессии продавец»	Обмен мнениями по результатам квест-игры		Экспертная оценка высказываний, суждений о профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире
<b>Экологическое воспитание</b>					
7	ЦОЭВ.4. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми	Виртуальная митинг «Береги природу смолоду!»	Обмен мнениями по результатам митинга		Экспертная оценка высказываний, суждений о проявлении опыта экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми
<b>Ценности научного познания</b>					
8	ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности	Виртуальная выставка картин, рисунков фотографии на тему «Исследуем 3016 год»	Обмен мнениями по результатам выставки		Экспертная оценка высказываний, суждений о представлениях о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности